



## Інструкція з налаштування віддаленого доступу до бази Scopus для користувача

Крок 1. Зайдіть на свою поштову скриньку та перевірте наявність листа від компанії Elsevier *(надійде після активації співробітниками бібліотеки віддаленого доступу)*.



Крок 2. Відкрийте лист з інструкцією про налаштування віддаленого доступу:



#### Remote Access Registration

You have been assigned a Registration ID for ScienceDirect and Scopus which allows remote access outside your institution. Registering once on ScienceDirect or Scopus will create a profile for both sites.

Your Registration ID and Password information is as follows:

Крок 3. У тексті листа знайдіть та перейдіть за посиланням: <https://www.scopus.com/register>. Зверніть увагу на «**Registration ID**» та «**Registration Password**» – вони знадобляться для наступного кроку.

Your Registration ID and Password information is as follows:

Registration ID:   
Registration Password:

To create a Username and Password for ScienceDirect and Scopus please enter this information at either:

<https://www.sciencedirect.com/science/register> Or

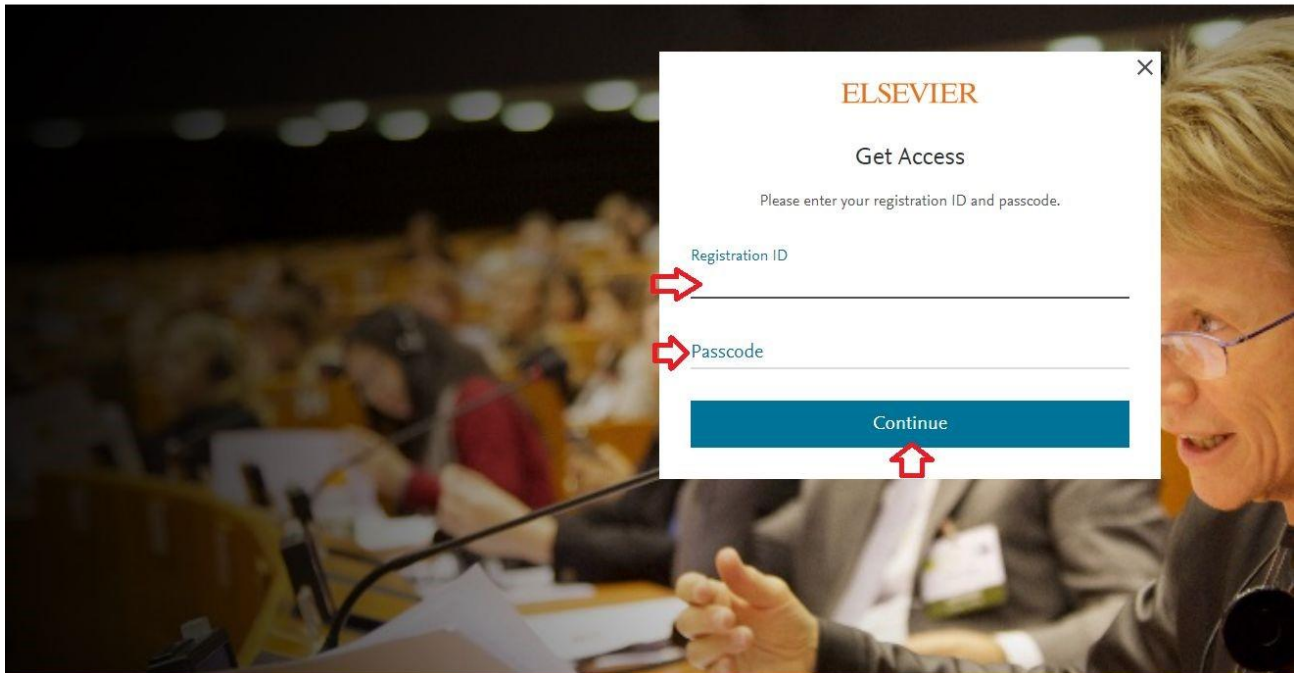
<https://www.scopus.com/register>

You will be prompted to create a new user profile so you can begin using ScienceDirect and Scopus.

Thank you for using ScienceDirect and Scopus.

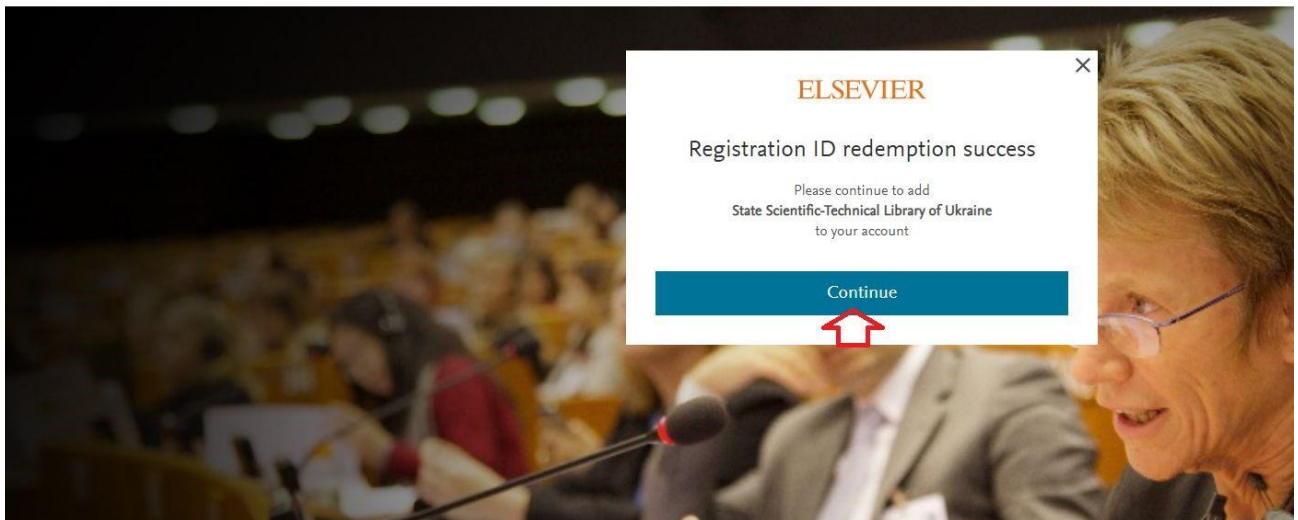
Крок 4. Після активації/відкриття отриманого посилання, з листа (див. крок 3) перенесіть числові значення «**Registration ID**» та «**Registration Password**» у відповідні поля, потім натисніть на кнопку «**Continue**»:

Scopus



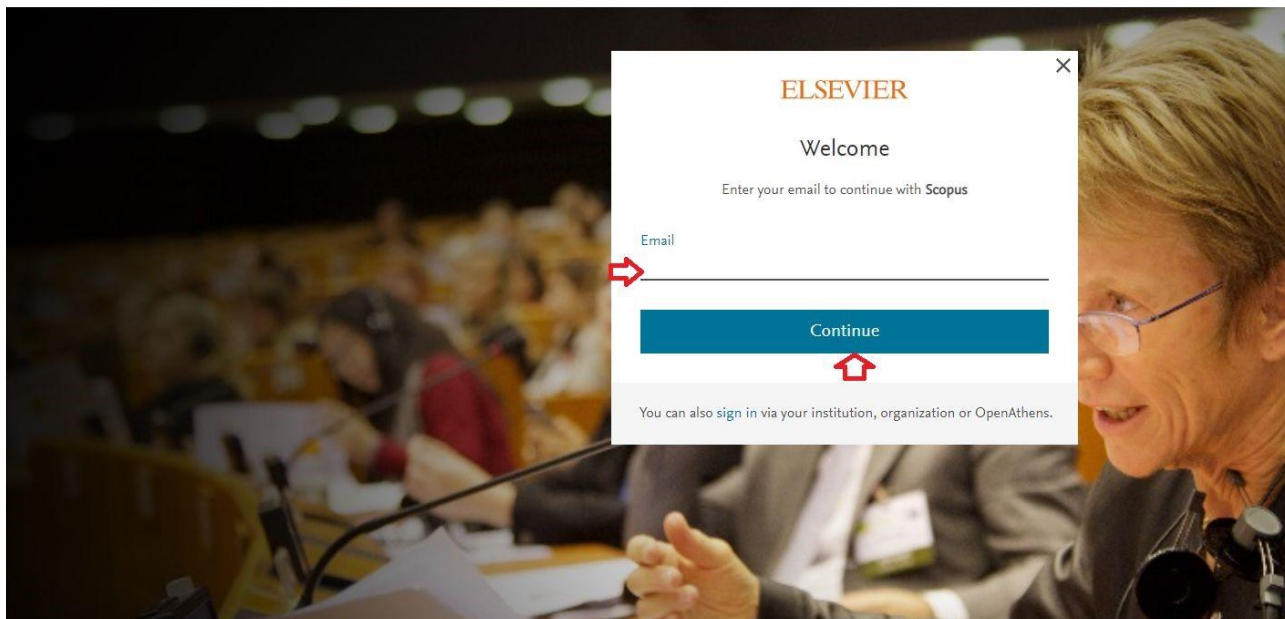
Крок 5. Після відкриття інформаційного повідомлення, натисніть на кнопку «**Continue**»:

Scopus



Крок 6. Повторно введіть поштову скриньку, на яку надійшло повідомлення (крок 1) та натисніть на кнопку «**Continue**»:

Scopus



Крок 7. **Якщо раніше був створений профіль в Scopus - перейдіть на Крок 8**

**Заповніть реєстраційну анкету: ім'я, прізвище, створіть пароль.**  
**Натисніть на кнопку «Register».**

## Register

Create password to register

Email

Given name

Family name

Password

Choose a unique password with minimum 8 characters. Include at least 1 number, a mix of lowercase and uppercase letters and 1 symbol to make your password strong.

**STRONG**

☐ Stay signed in (not recommended for shared devices)

By continuing you agree with our [Terms and conditions](#) and [Privacy policy](#).

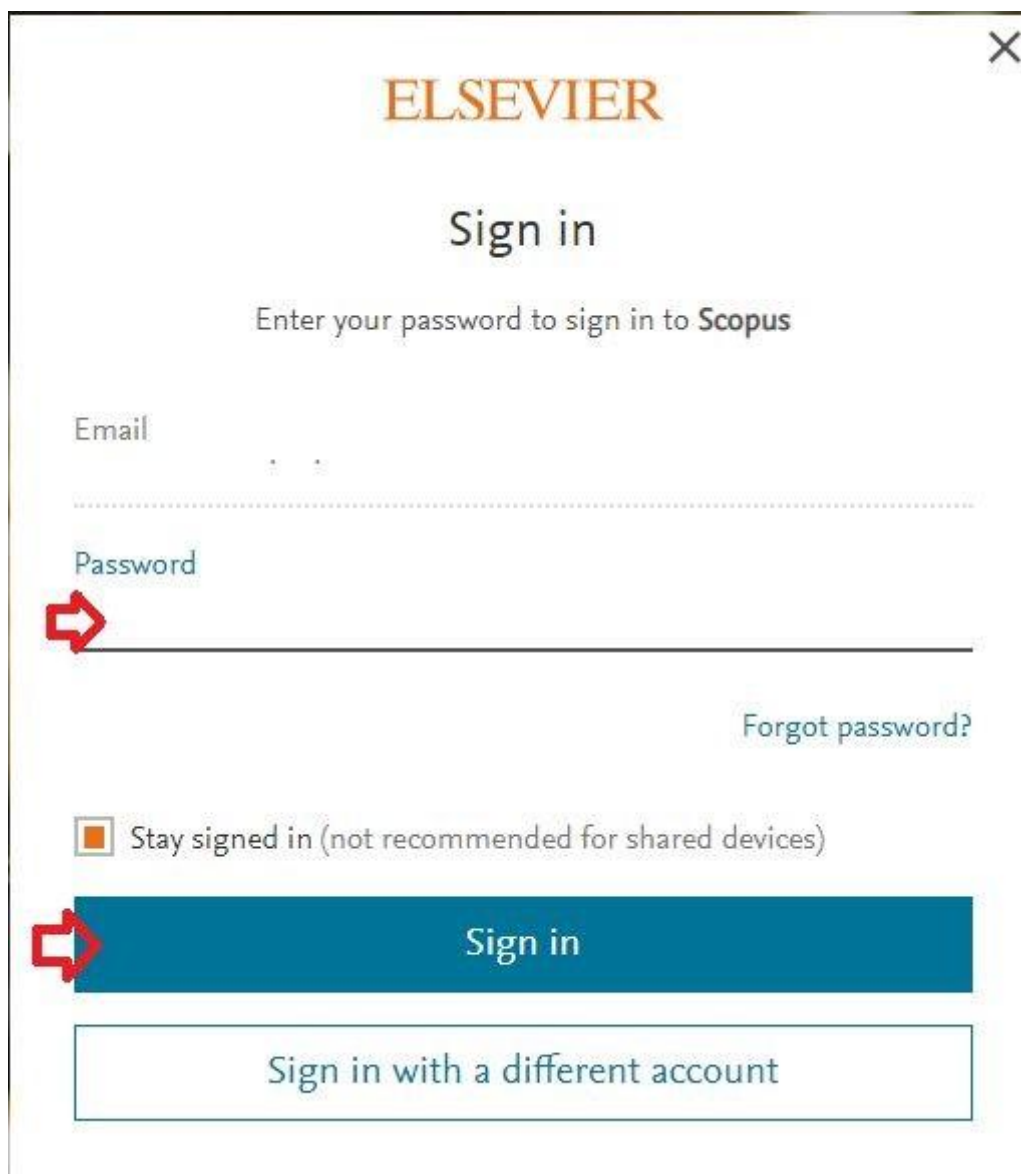
**Register**

[I already have an account](#)

Після відкриття інформаційного повідомлення, натисніть на кнопку «Continue to Scopus»:



Крок 8. Введіть пароль, який використовували для входження в Scopus.  
Натисніть на кнопку «Sign in»



The image shows a modal dialog box for signing in to Elsevier Scopus. At the top, the Elsevier logo is displayed in orange, followed by the text "Sign in" in a large, bold, black font. Below this, a subtitle reads "Enter your password to sign in to Scopus". There are two input fields: "Email" and "Password". The "Password" field is highlighted with a red arrow pointing to it. To the right of the "Password" field is a link that says "Forgot password?". Below the input fields is a checkbox labeled "Stay signed in (not recommended for shared devices)". At the bottom, there is a large blue button labeled "Sign in", which is also highlighted with a red arrow. Below the blue button is a white button with a black border labeled "Sign in with a different account". A close button (X) is located in the top right corner of the dialog box.

ELSEVIER

## Sign in

Enter your password to sign in to Scopus

Email

Password

[Forgot password?](#)

☐ Stay signed in (not recommended for shared devices)

**Sign in**

Sign in with a different account